

Asiakasohjausyksikkö: Hoito- ja kuntoutussuunnitelma

Alkukartoitus/päivitys

Neuvottelu

Osallistujat

Esitiedot

ASUMINEN:

SOSIAALINEN VERKOSTO:

LIKKUMINEN:

ASIOIDEN HOITAMINEN:

EDUNVALVOJA:

Toimintakyky

Kotona asumista vahvistavat ja tukevat voimavarat

Nykytila

PERUSSAIRAUDET:

MUISTI:

NÄKÖ:

KUULO:

PSYKKISET VOIMAVARAT:

PÄIHTEIDEN KÄYTTÄMINEN:

Hoidon tarve

Toimintakyvyn heikentymät, joissa asiakas tarvitsee hoidollista apua

Hoidon tavoitteet

Konkreettiset asiakasta kuntouttavat tavoitteet

Kuntoutus

Kotijumppaohjeet

Hoitosuunnitelma

KOTIHOITO:

Kotihoidon arkisiistimiseen sisältyy tarpeen mukaan lattian, tiskipöydän, mikron, jääkaapin ja wc:n arkisiisteydestä huolehtiminen.

Kotihoidon käyntien alettua kotihoito arvioi yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa asiakkaan

läheisten kanssa kotihoidon käyntimäärää. Tarvittaessa kotihoidon käyntejä voidaan vähentää, lisätä tai kotihoidon käynnit voidaan lopettaa. Kotihoidon käyntimäärän tai hoitoaikojen muuttuessa tehdään Ikäkeskuksella kotihoidon asiakasohjaajan toimesta asiakkaalle uusi kotihoidon palvelu- ja maksupäätös.

Asiakas on täyttänyt seuraavat kaavakkeet:

Kotihoidon sitoumuskaavake, Suostu-lomake, avaimen luovutus -lomake, kauppakassipalvelun sopimuslomake, ateriapalvelun tilauslomake, turvapuhelimen tilauslomake, pyykkikoneen päälle jättämisen lupalomake, Kotiin annettavien palveluiden tuloseelvitys -lomake.

Asiakkaalle on annettu tiedotteet / esitteet:

Kotiin annettavien palveluiden tuloseelvitys -lomake, Pindora -sähkölukon esite, Kuvapuhelupalvelun esite, Arkikuntoutus esite, Menukat -esite, Palveluopas, RAI -toimintakykymittarijärjestelmän tiedote

TUKIPALVELUT:

PÄIVÄTOIMINTA:

INTERVALLIT:

MUUT PALVELUT:

Lääkehoito

Lääkkeiden ja reseptien sijainti, lääkeasioiden hoitaja, apteekki, maksutapa, annosjakelu

Etuudet

Hoitotuki, omiashoidontuki, kuljetuspalvelu

Apuvälineet

Asiakkaan apuvälineet ja niiden hankinta

Hoito- ja kuntoutussuunnitelma

Tarkistus puolivuositain tai avuntarpeen muuttuessa

Asiakkaan arkiselviytymistä seurataan 1-2 kuukauden seurantaajakson ajan. Tarvittaessa käyntejä voidaan vähentää/lisätä. Asiakas siirtyy kotihoidon asiakkaaksi.

Jatkossa yhteydenotot:

Jakelu

Asiakas, kotihoidon alue-esimies